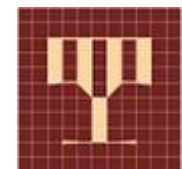
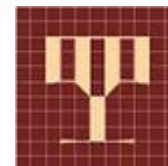

**Zapisi o
posjedovanju i
jedinici građe u
Alephu**



Zapis o posjedovanju u ALEPH-u

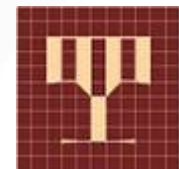
- U ALEPH-u se zapisi o posjedovanju izrađuju i pohranjuju u HOL bazi.
- Svaki BIB zapis može imati vezu na jedan ili više HOL zapisa.
- Uobičajeno je da knjižnica ima jedan HOL zapis za svaki smještaj/primjerak.



MARC zapis o posjedovanju

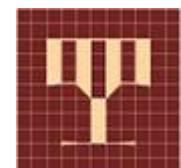
Podaci u zapisu o posjedovanju uključuju podatke o smještaju, skraćenom navodu o fondu i podatke o primjerku.

- 852 – podatak o smještaju
 - \$b potknjižnica
 - \$c zbirka
 - \$h signatura
- 853 obrazac serijske publikacije
- 863 posjedovanje (fond) knjižnice
- 866 skraćeni navod o fondu



Zapis o posjedovanju - primjer

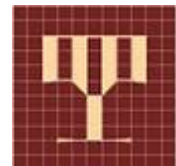
```
Library USM60 - Format HO - System Number 308 - NEW328.MRC
Leader      LDR      -   ^^^^nx^^^22^^^zn^4500
Fixed Data  008      -   0004102u^^^8^^^4001uu^^^0000000
Location    852  0   b   USMA1
              c   REF
              h   TA 1256
              i   .G12
Txt.Hold BibUni 866  31 a  1-86 (1941-1987) $xbound in 2 v. per year $zSome
              x  bound in 2 v. per year
              z  Some issues missing
Link        LKR      -   a  HOL
              l  USM01
              b  000004719
```



Zapisi o primjerku i pretplati

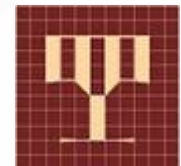
ALEPH zahtijeva zaseban zapis za svaku fizičku jedinicu – zapis o primjerku. On je osnova za cirkulaciju i pristizanje serijske publikacije.

Za serijske publikacije ALEPH zahtijeva zapis za pretplatu za svaki primjerak serijske publikacije.



Zašto su potrebni zapisi o posjedovanju?

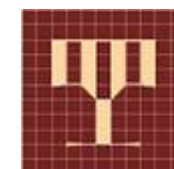
- Nije obvezno izraditi zapise o posjedovanju
- Svaki BIB zapis ne mora imati zapis o posjedovanju.
- Zapis o posjedovanju je glavni zapis koji okuplja nekoliko primjeraka (primjerice sve primjerke djela u više svezaka ili serijske publikacije).



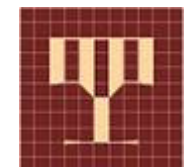
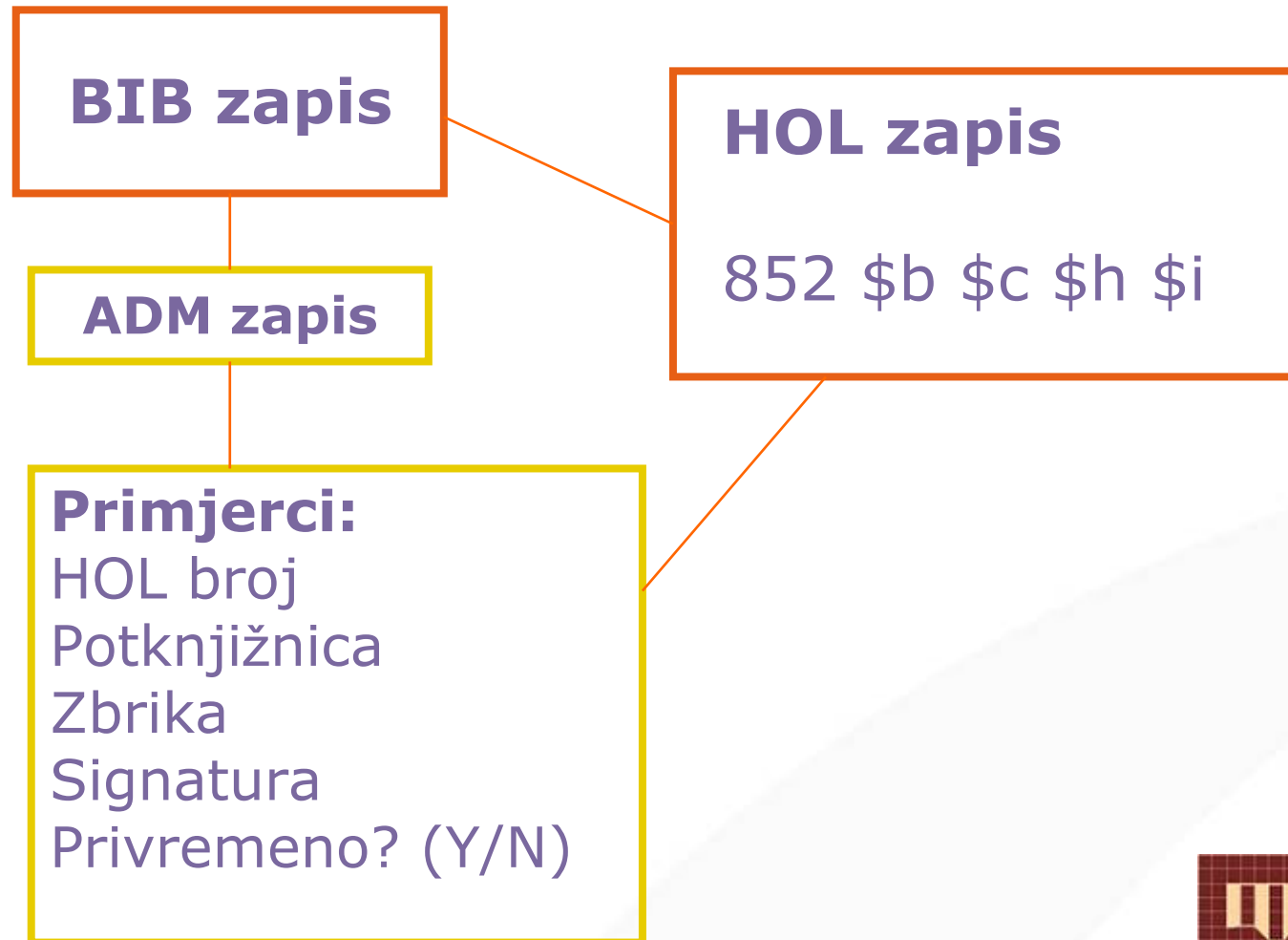
Primjerci i veza na zapis o posjedovanju

Svaki primjerak može se povezati na zapis o posjedovanju koji je ujedno i glavni zapis.

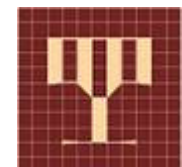
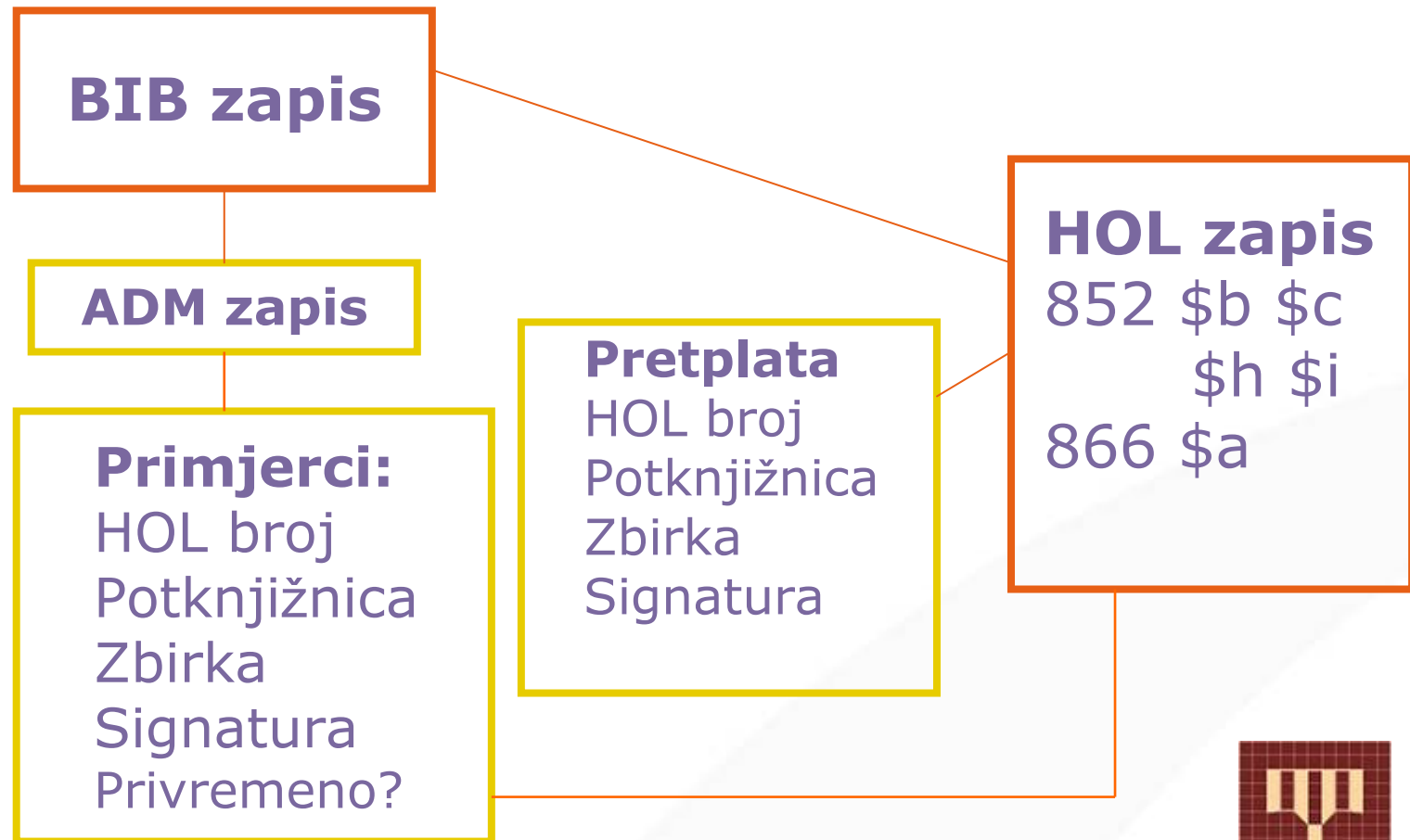
HOL zapis određuje smještaj primjeraka koji su na njega vezani (potknjižnicu, zbirku i signaturu).



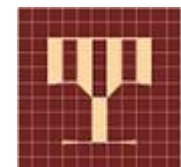
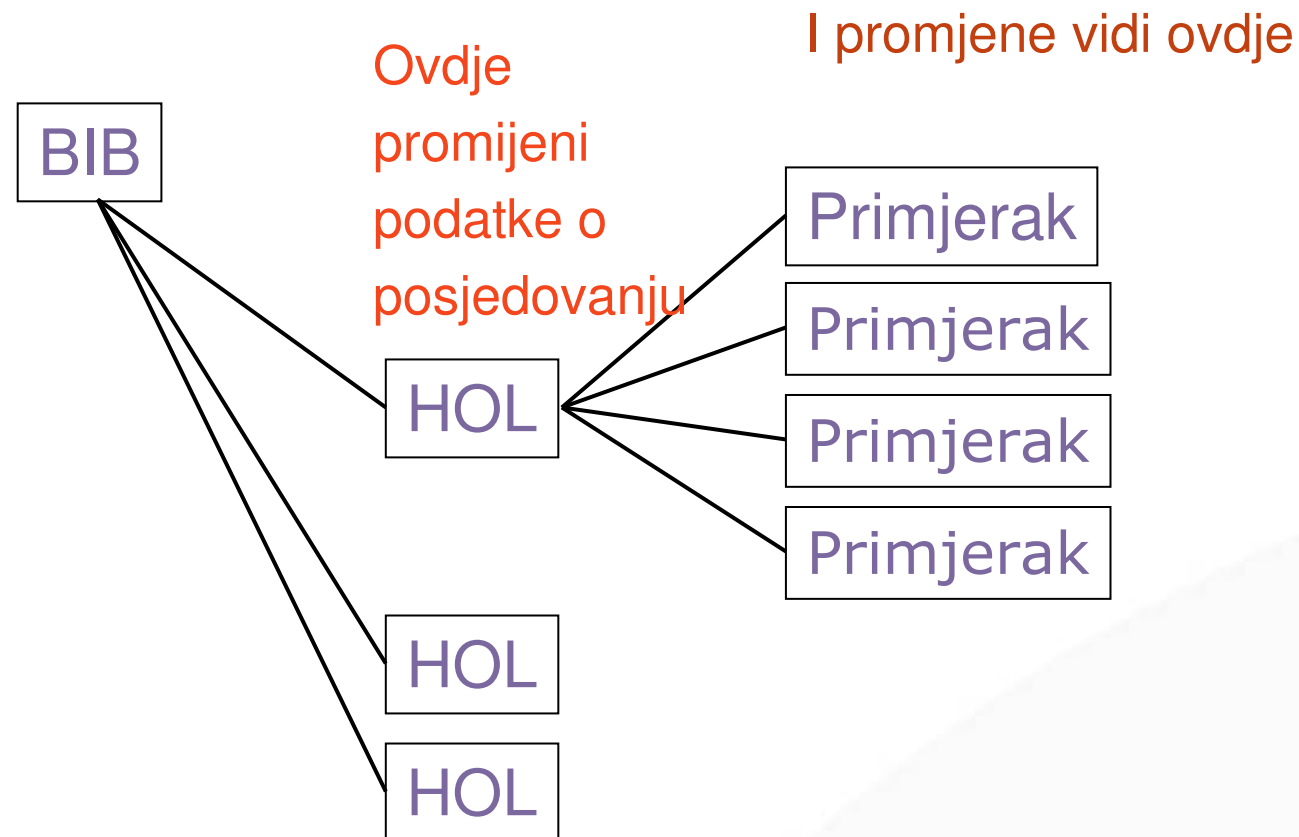
Zapis o primjerku i posjedovanju



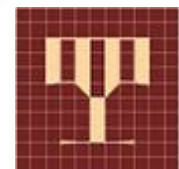
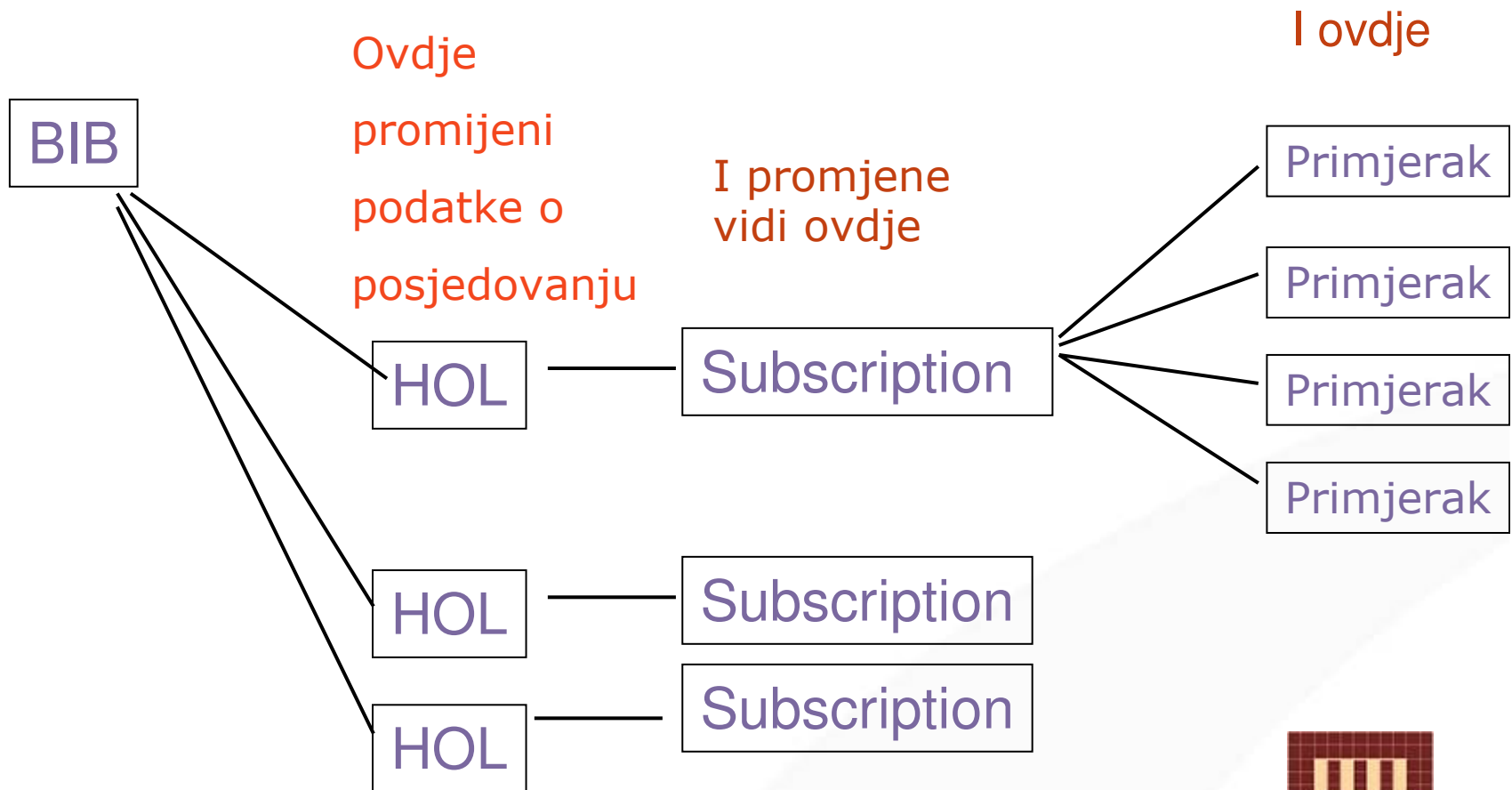
Serijske publikacije i zapis o posjedovanju



Povezanost zapisa o posjedovanju (monografije i nakladničke cjeline)



Povezanost zapisa o posjedovanju (Serijske publikacije)



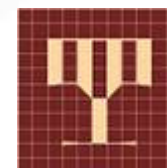
Izrada zapisa o posjedovanju/Upravitelj zapisom

- Dva načina
- Prvi način:

1. Pomoću Upravitelja zapisom (Record Manager)

- na kartici katalogizacije (donje lijevo okno)

- ako nema zapisa o posjedovanju vezanog za bibliografski zapis, uz čvor baze podataka o posjedovanju javlja se poruka "Nema dostupnog zapisa" ("No records available")



Izrada zapisa o posjedovanju/Upravitelj zapisom

ALEPH Cataloging - Version 16.02 Library: USM01 - USMARC Bibliogr

ALEPH View Cataloging Items Edit Record Manager Remote Services Help ?

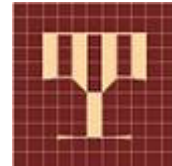
BK System No. 34081 Applied eugeni

[R] Edit Records
USM01-34081 (NEW188.MRC)
[I] Import Records
[T] Triggers

USM01 - 34081
USM60
USM50 (No record available)
USM51 (No record available)

<i>Leader</i>	LDR
<i>Control No.</i>	001
<i>Date and Time</i>	005
<i>Fixed Data</i>	008
<i>System No.</i>	035
<i>System No.</i>	035
<i>Catal. Source</i>	040
<i>Local Call No.</i>	090
<i>Personal Name</i>	100
<i>Main Title</i>	245
<i>Edition</i>	250
<i>Imprint</i>	260
<i>Physical Des.</i>	300
<i>Series/Adj. Tit.</i>	440
<i>Subject-Top. Term</i>	650
<i>250</i>	700

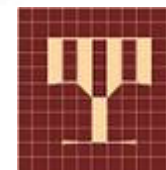
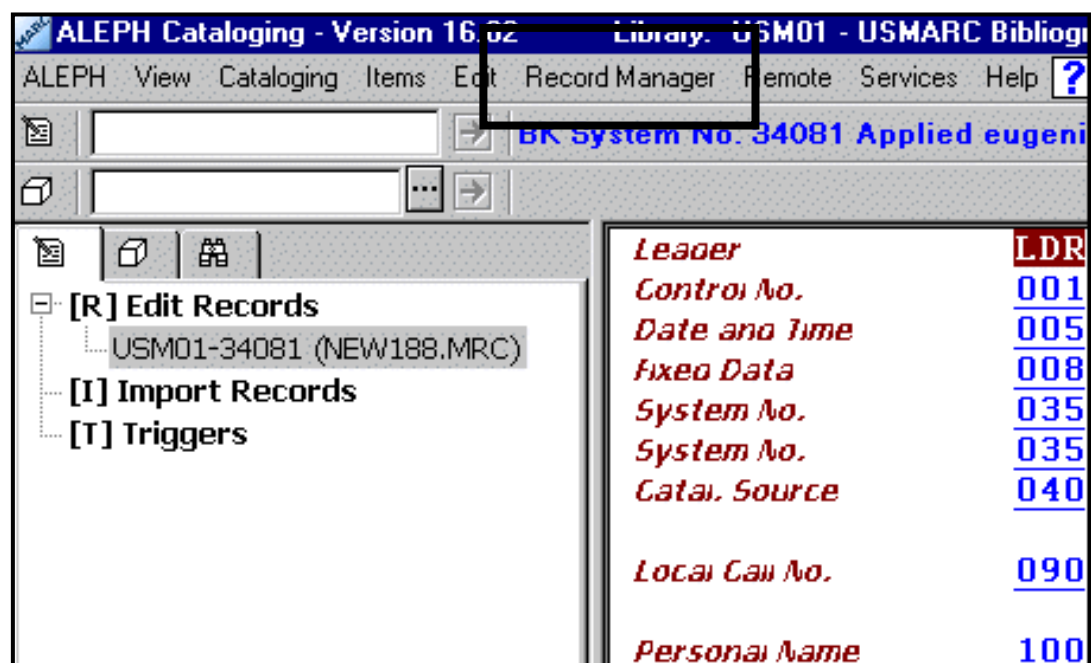
1. Messages | 2. Tag Information | 3. Browse



Izrada zapisa o posjedovanju/Upravitelj zapisom

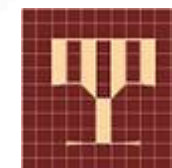
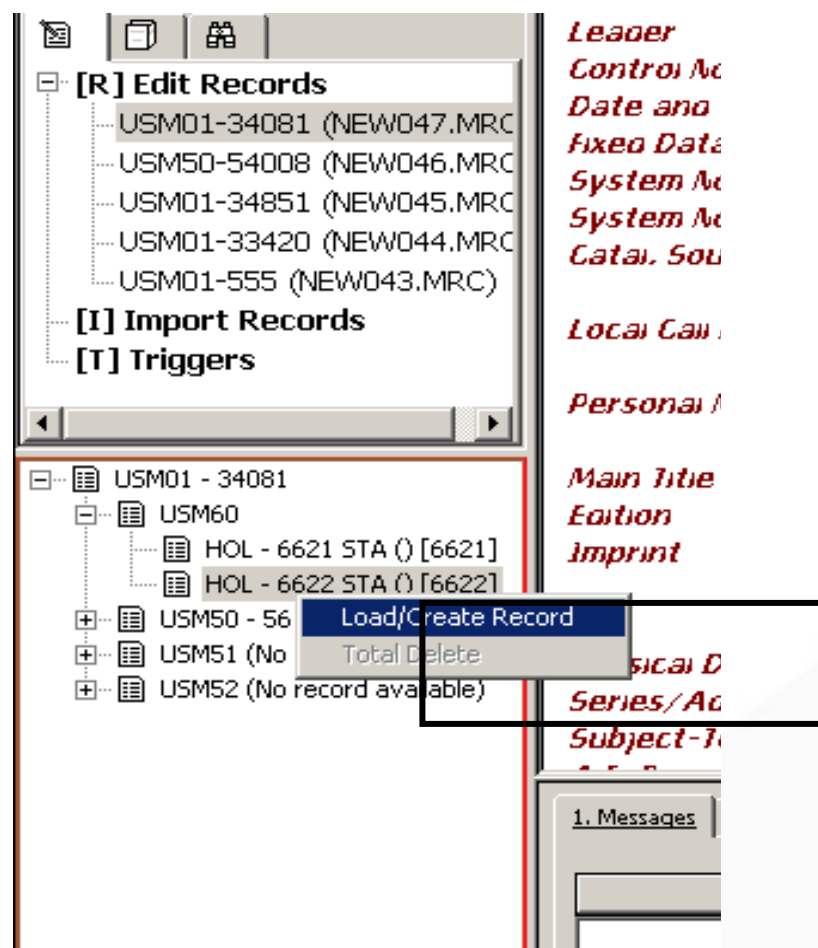
Za izradu zapisa potrebno je:

1. Označiti čvor baze podataka o posjedovanju
2. Odabrati opciju Učitaj/Izradi zapis (**Load/Create Record**) u izborniku Upravitelja zapisom (**Record Manager**)



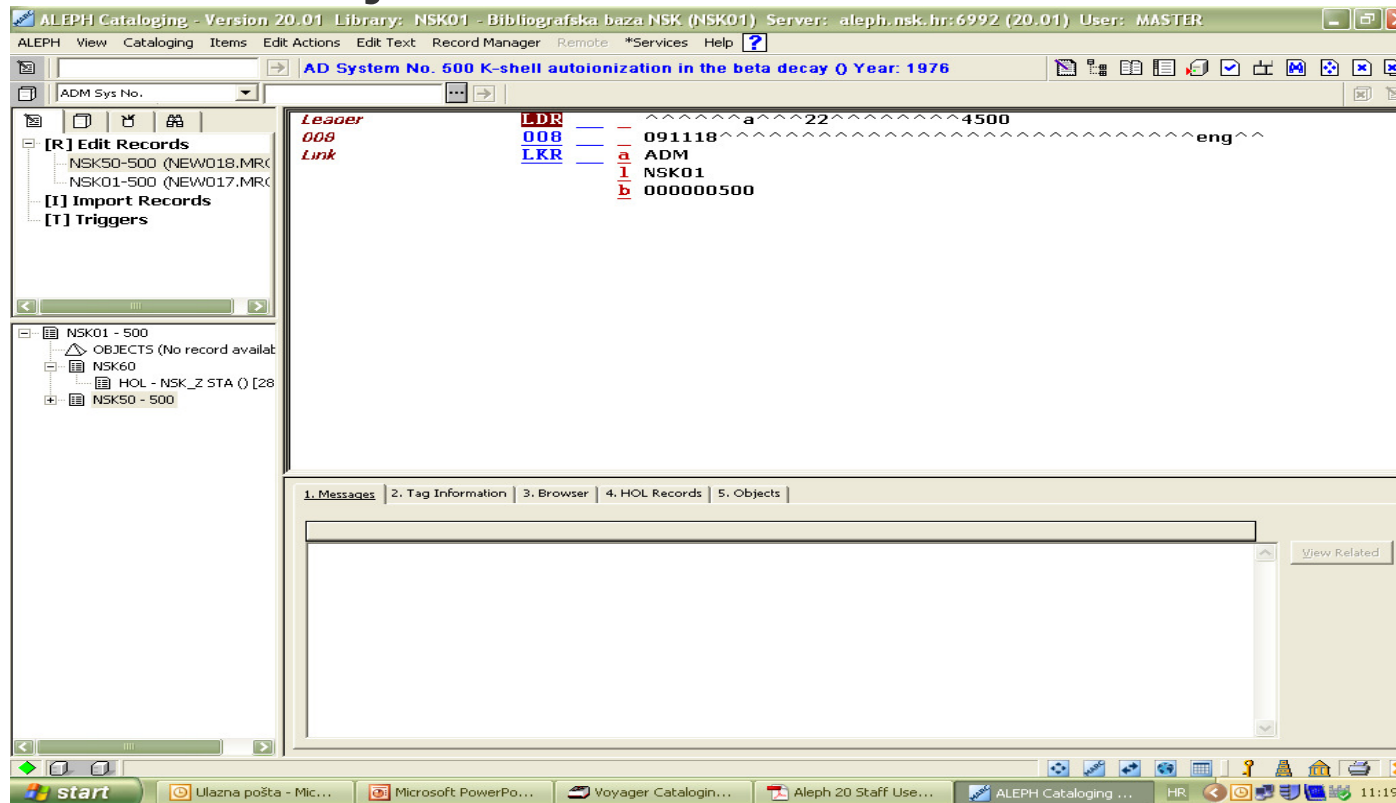
Izrada zapisa o posjedovanju/čvor administrativne baze

- ... ili odabirom iste opcije na desnim klikom miša na čvoru **administrativne** baze podataka

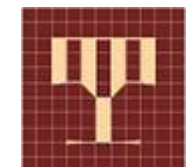


Izrada zapisa o posjedovanju

- Zapis o posjedovanju automatski se izradi i spreman je za uređivanje.



- Postupak se po potrebi može ponavljati za izradu željenog broja zapisa o posjedovanju



Izrada zapisa o posjedovanju/kartica Zapisa o posjedovanju

2. Pomoću Kartice zapisa o posjedovanju (HOL records)

- Kartica se nalazi u donjem oknu

Main Title [245](#) [10](#) [a](#) 1743-1821.
[a](#) Neun Gespräche zwischen Christian Wolff und einem
Kantianer über Kants metaphysische Anfangsgründe der
Rechtslehre und der Tugendlehre /
[a](#) von J. G. Johann Christoph Schwab.

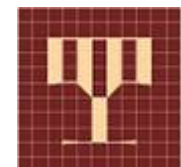
1. Messages | 2. Tag Information | 3. Browser | **4. HOL records**

HOL Library USM60

LKR Text	HOL No.

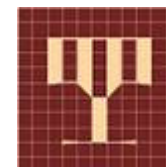
Edit
Create

- Za izradu novog zapisa klikne se na gumb **Izradi (Create)**



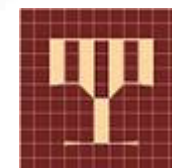
Zapisi jedinice građe (Item records)

- u Alephu se zapisi jedinice građe izrađuju za svaku fizičku jedinicu na koju je povezan pojedinačan crtični kod
- zapisi jedinicu građe nužni su za cirkulaciju i kontrolu serijskih publikacija
- sa zapisima se može raditi u svim modulima:
 - u modulu Nabave (jedinice se dodaju prilikom odabira zapisa narudžbe; veza na narudžbu tada se izrađuje automatski)
 - u modulu Nabave/Serijskih publikacija, na kartici Serijskih publikacija
 - u modulu Cirkulacije
 - u modulu Katalogizacije – ovdje je pružena najveća funkcionalnost



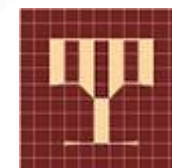
Zapisi jedinice građe (Item records)

- Zapisi jedinica građe vezani su na ADM (administrativni) zapis te bez njega ne mogu postojati
- Također mogu biti vezani na HOL zapis (zapis o posjedovanju), putem polja **Hol.link** u zapisu jedinice građe. Ako postoji veza, podatkom o lokaciji (smještaju) jedinice može se upravljati iz Hol zapisa. HOL zapis sadrži podatak o lokaciji jedinice, zbirci i podbazi te se u slučaju izmjene ovog zapisa mijenja i podatak o lokaciji u zapisu jedinice građe



Zapis jedinice građe i HOL zapis

- Sljedeća polja HOL zapisa prebacuju se (kopiraju) u zapis jedinice građe:
 - 852 1.ind. → Vrsta lokacije
 - 852 b → podbaza
 - 852 c → zbirka
 - 852h, itd. → signatura
 - 852 t → broj primjerka (copy no.) (ako potpolje t sadrži jedan broj)

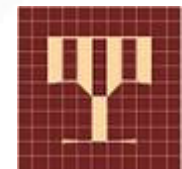


Pristupanje zapisima jedinica građe

Zapisima jedinice građe može se pristupiti putem:

1. Trake jedinice građe (Item Bar)

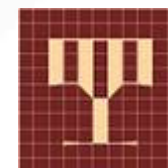
upisivanjem sistemskog broja BIB zapisa;
sistemskog broja ADM zapisa; crtičnog koda;
signature i naslova



Pristupanje zapisima jedinica građe

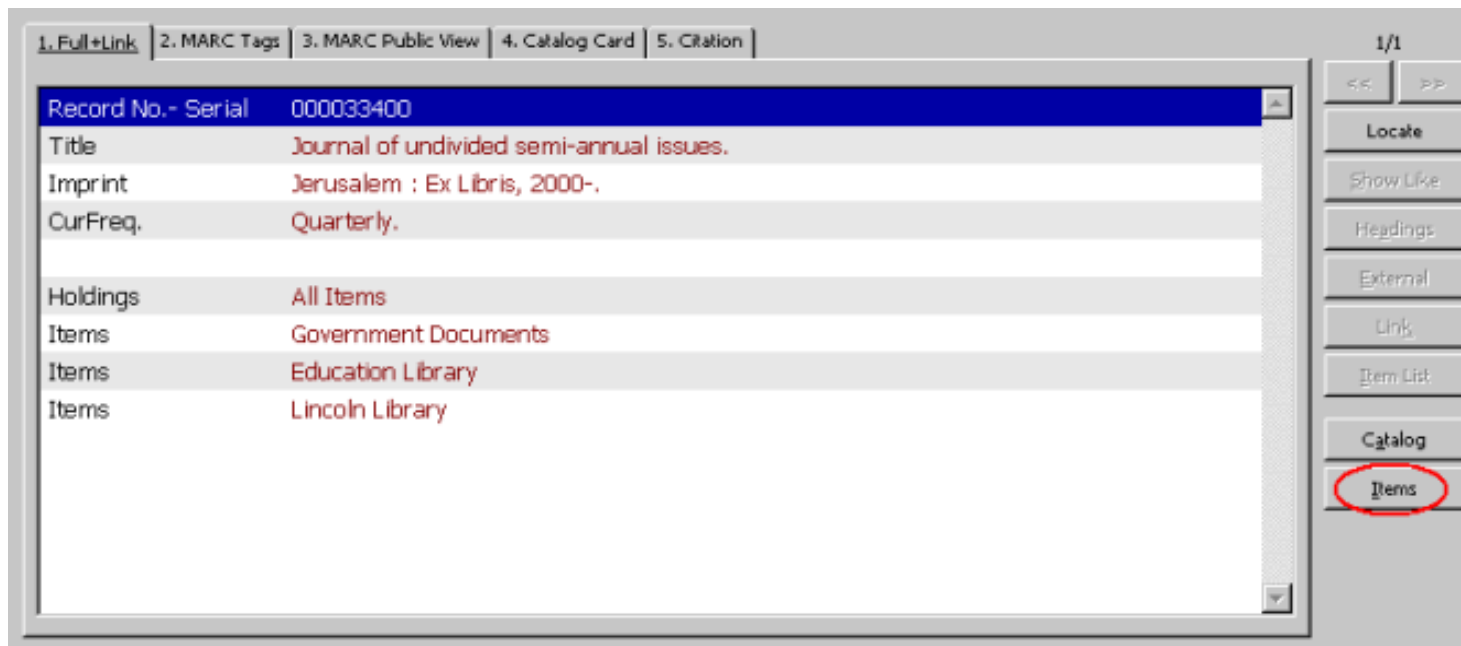
2. Kartice pretraživanja (Search Tab)

- Kartica je dostupna u modulima Nabave/Serijskih publikacija, Katalogizacije i Cirkulacije
- Pretraživati se može putem opcije **Pretraži (Find)** prema ključnoj riječi ili opcije **Pregledaj (Browse)** pregledavajući kazalo (indeks)



Pristupanje zapisima jedinica građe

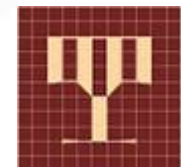
- Kada se prikaže potpuni zapis, klikne se na gumb Jedinice građe (**Items**) u donjem desnom kutu ekrana potpunog prikaza kako bi se prebacili na karticu Jedinice građe (**Items**)



The screenshot displays a library catalog record for 'Journal of undivided semi-annual issues.' The interface includes a top navigation bar with tabs: '1. Full+Link', '2. MARC Tags', '3. MARC Public View', '4. Catalog Card', and '5. Citation'. The main record area shows the following details:

Record No.- Serial	000033400
Title	Journal of undivided semi-annual issues.
Imprint	Jerusalem : Ex Libris, 2000-.
CurFreq.	Quarterly.
Holdings	All Items
Items	Government Documents
Items	Education Library
Items	Lincoln Library

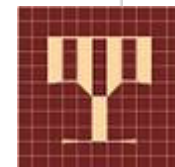
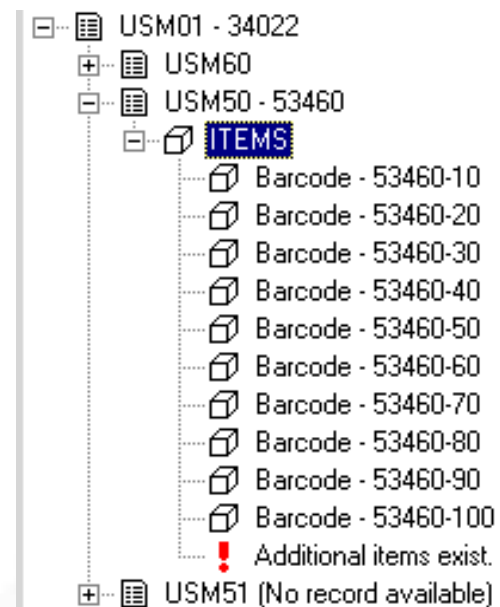
On the right side, there is a sidebar with the following buttons: '<<', '>>', 'Locate', 'Show Like', 'Headings', 'External', 'Link', 'Item List', 'Catalog', and 'Items'. The 'Items' button is circled in red, indicating the target action.



Pristupanje zapisima jedinica građe

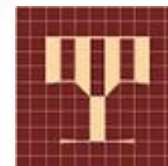
3. Upravitelja kataložnim zapisima (Cataloging Record Manager)

- Upravitelj kataložnim zapisima na kartici Katalogizacije omogućuje Pristup **kartici Jedinice građe (Items tab)** u modulu Katalogizacije.
Čvor Jedinica građe (Items node) prikazan je u čvoru administrativne baze (npr. USM50).



Pristupanje zapisima jedinica građe

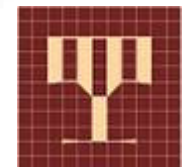
- Dvostrukim klikom na **čvor Jedinice građe (Items node)** prikazuju se ili dodaju podaci o primjercima (copies) tekućeg zapisa. Na karticu Jedinice građe (Items tab) u modulu Katalogizacije bit ćete automatski prebačeni
- Čvor Jedinice građe prikazuje sve dostupne jedinice građe za tekući zapis. Dvostrukim klikom na jednu jedinicu građe bit ćete prebačeni na karticu Jedinice građe (Items tab) gdje se mogu vidjeti specifični podaci o primjerku (copy) odabrane jedinice



Pristupanje zapisima jedinica građe

4. Preglednim načinom rada (Overview mode)

- Kad je zapis prikazan u jednom od modula, može ga se prebaciti u drugi modul ili funkciju. To se radi kad je u modulu **Nabave/Serijskih publikacija**, u **Navigacijskom oknu** (Navigation pane) aktiviran **Pregledni način rada** (Overview mode) – na stablu se odabere odgovarajući zapis i klikne gumb **Jedinice građe** (Items) s desne strane.

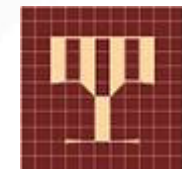


Pristupanje zapisima jedinica građe: putem Preglednog načina rada (Overview mode)

The screenshot displays the ALEPH Circulation software interface, Version 16.02. The window title is "ALEPH Circulation - Version 16.02 Library: USM50 - USMARC Administrative (USM50) Server: 10.1.235.19:6991 (16.)". The main menu includes "ALEPH View Patrons Items Circulation Requests Reports Services Help". The address bar shows "123-50" and "BIB= 456 ADM= 456 - La vita e le opere di Dante Alighieri : (Piumati, Alessandro, 1852-)".

The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** A tree view showing the library structure. The "Overview" mode is selected. The tree includes "USM01 - 456", "USM60", "USM50 - 456", "ITEMS", "SERIAL SUBSCR", "ORDERS", and "LOANS". The "Barcode - 123-50" item is selected under "ITEMS".
- Item Info Panel:** A central panel displaying item details for "Barcode - 123-50". The details include:
 - Doc Number (Item Sequence) 456 10
 - Item Sublibrary Education Library
 - Item Collection Musical Collection
 - Item Description
 - Item Status Three Week Loan
 - Item Process Status Not in process
 - Item Barcode 123-50
 - Item Copy No. 0
 - Last return date
 - Last return hour
 - Last return station
- Right Panel:** A vertical toolbar with buttons for "Catalog Record", "Items", "Circulation", "ILL", "Acquisitions", "Serials", and "Push to Search".

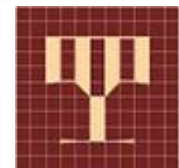


Načini rada s jedinicama građe

Dva načina rada:

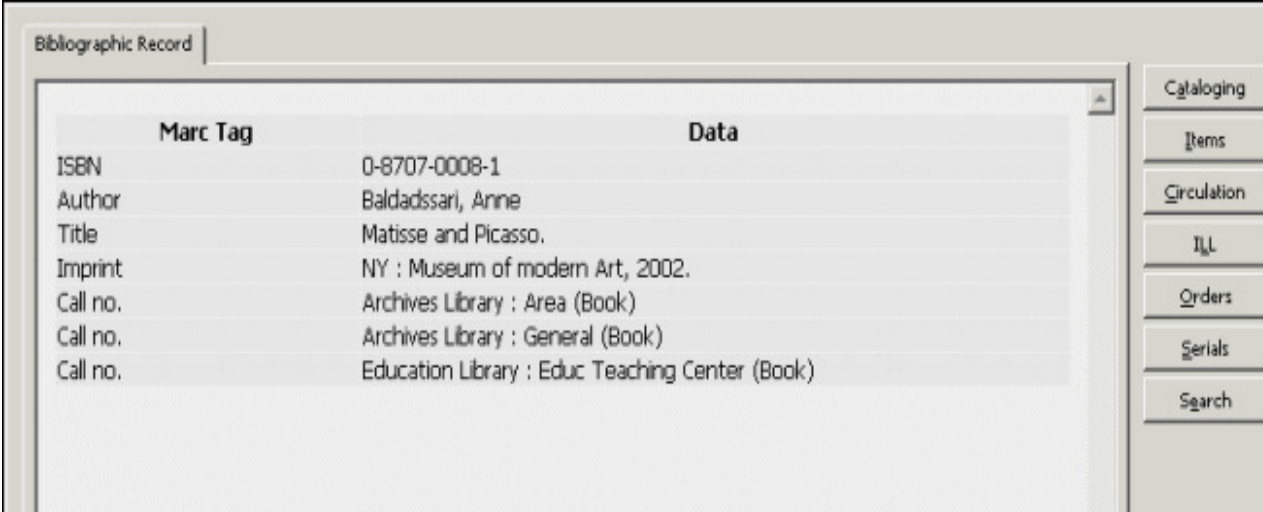
1. Pregledni (Overview)

- Prikazuje stablo svih zapisa koji su povezani s jedinicom građe, s pojedinostima svih zapisa.
- Ovaj način rada ima dva okna:
 - Navigacijsko - prikazuje **Pregledno stablo (Overview tree)** na kojem se vide svi zapisi povezani s jedinicom građe
 - Ako se označi zapis jedinice građe u **Preglednom stablu**, pojedinosti zapisa prikazat će se **Oknu za pojedinosti zapisa (Record details pane)** str.7



Načini rada s jedinicama građe : Pregledni način (Overview)

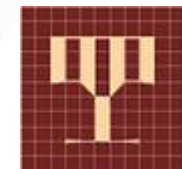
- Pojedinosti svakog zapisa mogu se mijenjati u odgovarajućem modulu odabirom jednoga od sljedećih gumbi na desnoj strani ekrana:



The screenshot displays a 'Bibliographic Record' window. It features a table with two columns: 'Marc Tag' and 'Data'. The table contains the following entries:

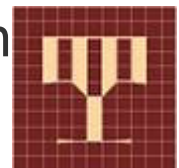
Marc Tag	Data
ISBN	0-8707-0008-1
Author	Baldadssari, Anne
Title	Matisse and Picasso.
Imprint	NY : Museum of modern Art, 2002.
Call no.	Archives Library : Area (Book)
Call no.	Archives Library : General (Book)
Call no.	Education Library : Educ Teaching Center (Book)

To the right of the table is a vertical menu of buttons: Cataloging, Items, Circulation, ILL, Orders, Serials, and Search.



Načini rada s jedinicama građe : Pregledni način (Overview)

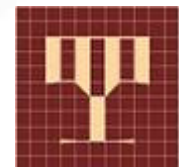
- **Katalogiziraj zapis (Catalog Record):** uređuje se označeni zapis u Preglednom stablu
- **Jedinice građe (Items):** po potrebi se mijenjaju podaci za jedinicu građe koja je označena u Preglednom stablu.
- **Cirkulacija (Circulation):** označena jedinica građe u Preglednom stablu prebacuje se u modul Cirkulacije za rad na povezanim funkcijama cirkulacije.
- **Međuknjižnična posudba (ILL)-** označena jedinica građe u Preglednom stablu prebacuje se u modul Međuknjižnične posudbe
- **Nabava (Acquisitions)-** označena jedinica građe u Preglednom stablu prebacuje se u prikaz Popisa narudžbi (Order List display) u modulu Nabave/Serijskih publikacija.



Načini rada s jedinicama građe : Pregledni način (Overview)

- **Serijske publikacije (Serials):** označena jedinica građe u Preglednom stablu prebacuje se u modul Nabave/Serijskih publikacija, na karticu Serijskih publikacija

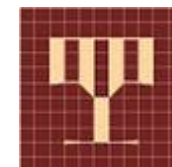
- **Prebaci u Pretraživanje (Push to Search):** označena jedinica građe prebacuje se u funkciju Pretraživanja



Načini rada s jedinicama građe: Funkcionalni način (Functional view)

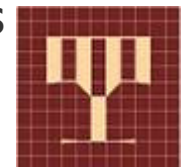
2. Funkcionalni (Functional)

- Omogućuje pristup raznim funkcijama jedinica građe - **izrada nove** ili **osuvremenjivanje podataka o postojećim jedinicama građe**.
- prikazuje **Stablo jedinice građe (Item tree)** koje obuhvaća sljedeće korijene i čvorove:
 - **Popis jedinica građe (Items list)**: prikazuje sve jedinice građe povezane s BIB zapisom i omogućuje pristup raznim funkcijama Jedinica građe
 - **Povijest svih jedinica građe (All Items History)**: prikazuje dnevnik promjena koje su rađene na zapisima jedinice građe.



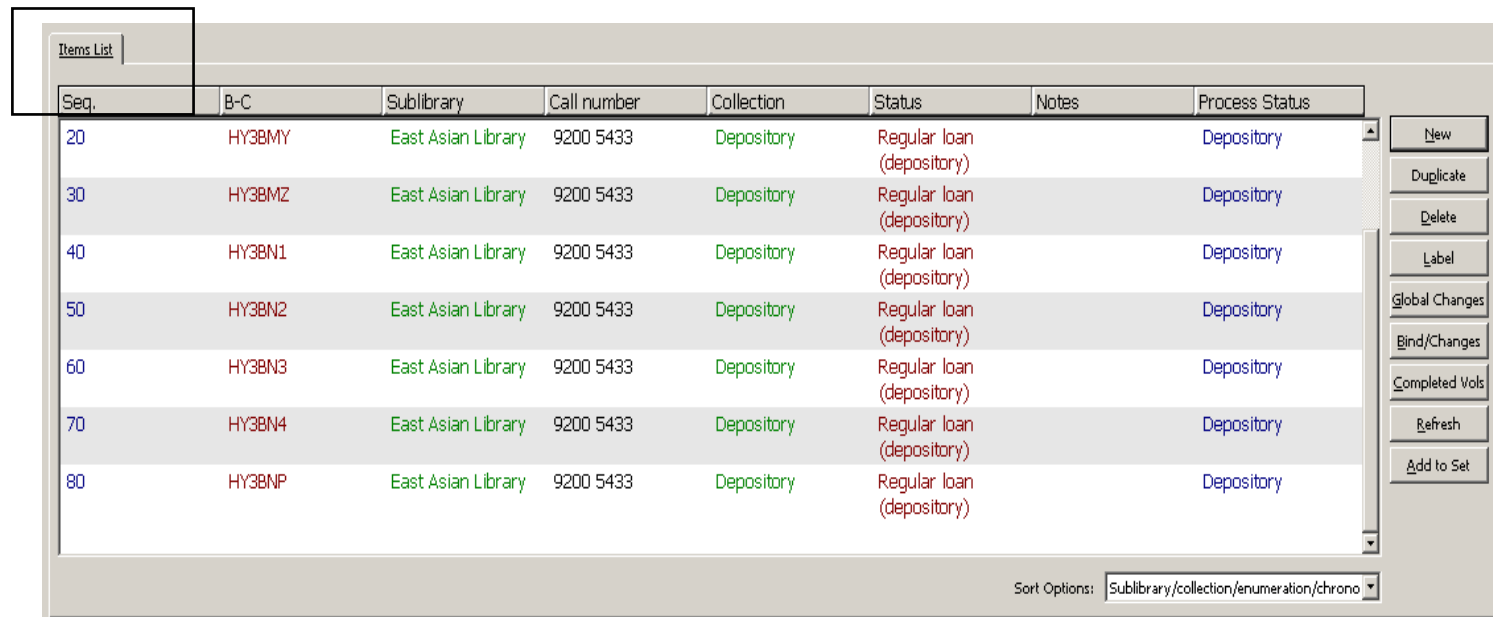
Načini rada s jedinicama građe: Funkcionalni način (Functional view)

- **Jedinica građe (Item):** prikazuje pojedinosti određene jedinice građe.
- **Povijest (History):** prikazuje dnevnik promjena rađenih na označenom zapisu jedinice građe.
- **Sažetak cirkulacije (Circ Summary):** prikazuje sažetak cirkulacije jedinice građe (broj aktivnih posudbi i sl.).
- **Popis objekata (Objects List):** prikazuje digitalne objekte koji su povezani na neki BIB zapis i omogućuje povezane funkcije
- **Objekti (Objects):** prikazuje pojedinosti o određenom digitalnom objektu
- **Bibliografski podaci (Bibliographic Info.):** prikazuje pojedinosti pripadajućeg BIB zapisa.
- **Okidači (Triggers):** prikazuje popis okidača vezanih za zapis



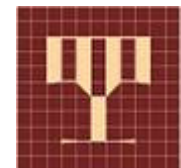
Globalne promjene

- **Popis jedinica građe (Items List)** prikazat će se nakon odabira istoimenog korijena (**Items List root**) na kartici **Jedinica građe (Item tab)**
- popis prikazuje jedinice građe koje su dostupne za određeni ADM zapis i omogućuje pristup raznim funkcijama.



The screenshot displays the 'Items List' interface. It features a table with the following columns: Seq., B-C, Sublibrary, Call number, Collection, Status, Notes, and Process Status. The table contains eight rows of data, all with a 'Depository' status. To the right of the table is a sidebar with buttons for 'New', 'Duplicate', 'Delete', 'Label', 'Global Changes', 'Bind/Changes', 'Completed Vols', 'Refresh', and 'Add to Set'. At the bottom right, there is a 'Sort Options' dropdown menu set to 'Sublibrary/collection/enumeration/chrono'.

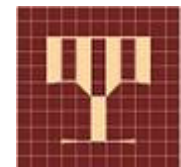
Seq.	B-C	Sublibrary	Call number	Collection	Status	Notes	Process Status
20	HY3BMY	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
30	HY3BMZ	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
40	HY3BN1	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
50	HY3BN2	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
60	HY3BN3	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
70	HY3BN4	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository
80	HY3BNP	East Asian Library	9200 5433	Depository	Regular loan (depository)		Depository



Popis jedinica građe (Items list)

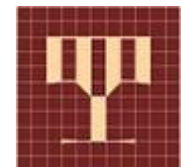
Na desnoj strani popisa nalaze se sljedeći gumbi:

- **Novi (New):** za dodavanje **novog zapisa** jedinice građe. U donjem oknu otvara se obrazac.
- **Udvostruči (Duplicate):** za udvostručavanje označenog zapisa jedinice građe. U donjem oknu otvara se obrazac s podacima koji se zatim uređuju. Duplicirani zapis dobiva novi redni broj.
- **Obriši (Delete):** za **brisanje zapisa** jedinice građe, označi se zapis i klikne Obriši. Nakon što se pojavi pitanje jeste li sigurni da želite brisati zapis, odaberite Da (Yes).
- **Naljepnica (Label):** za tiskanje naljepnice, označi se zapis i klikne Naljepnica



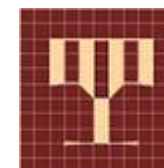
Popis jedinica građe (Items list)

- **Globalne promjene (Global Changes):** za izradu globalnih promjena na odabranim jedinicama građe. Prikazat će se Obrazac za globalne promjene (Global Changes Form). One se mogu izraditi za sve jedinice građe na popisu ili za grupu jedinica odabranih prema utvrđenom kriteriju.
- **Uvez/Promjene (Bind/Changes):** ako je označena jedinica građe serijska publikacija, može se vidjeti popis sveščića i odabrati one koje treba uvezati, klikom na ovaj gumb. Odabirom sveščića i klikom na Uvez/Promjene mogu se izraditi i globalne promjene.



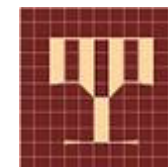
Popis jedinica građe (Items list)

- **Upotpunjena godišta (Completed Vols.):** za pojedini naslov može se pogledati ili otisnuti izvještaj s popisom godišta kojima su pristigli svi sveščići.
- **Osvježi (Refresh):** za osvježavanje popisa jedinica građe kako bi se vidjele promjene napravljene u drugim modulima.
- **Dodaj grupi (Add to Set):** za dodavanje odabranih(e) jedinica(e) građe osobnoj grupi jedinica



Povezivanje jedinice građe sa zapisom o posjedovanju

- Iz kartice HOL Links (HOL links tab) Obrasca jedinice građe (Items form) može se izraditi novi HOL zapis, povezati ili ukloniti označenu vezu na Popisu jedinica građe s postojećeg HOL zapisa te pozvati HOL zapis u modul Katalogizacije za potrebe uređivanja
- HOL zapisi koji su povezani s označenom jedinicom građe pojavit će se na kartici HOL link s oznakom kvačice u stupcu Povezano (Linked)



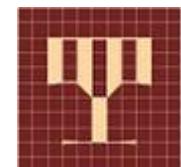
Globalne promjene

- Na odabranoj grupi jedinica građe koja se odredi uporabom filtera u dijelu obrasca **Odaberi prema (Select by)**. Promjene će se primijentii prema vrijednostima postavljenim u dijelu obrasca **Promijeni na (Change to)**

Global Changes

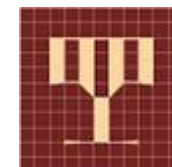
Select by:	Change to:
HOL Link: 00000000	HOL Link:
Copy Number:	Copy Number:
Collection: COLDE	Collection:
Sublibrary: WID	Sublibrary:
Item Status: 01	Item Status:
Item Process Status:	Item Process Status:
Remote Storage ID:	Remote Storage ID:
Year:	Call Number:
Volume:	Temp. Location: No Change
Call Number:	Material Type:
Material Type: MAP	Arrival Date: 01/01/1900
Arrival Date: 04/04/2005	Order Number:
Order Number: UARCv-401	Subscription No. To:
Subscription No.: 5	

Buttons: OK, Clear, Cancel, Help



Polja u zapisu jedinice građe

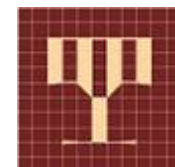
- Prilikom unosa nove jedinice građe, otvara se obrazac u donjem oknu sa 6 kartica, od koji su 4 aktivne:
 - 2 kartice **Općih podataka (General Information tab),**
 - kartica **Podataka o serijskoj publikaciji (Serial Information tab),**
 - kartica **Razine serijske publikacije (Serial Levels tab)**



Polja u zapisu jedinice građe

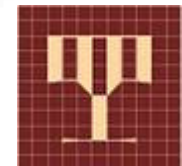
- Kartica Općih informacija

1. Item Display	2. General Information (1)	3. General Information (2)	4. Serial Information	5. Serial Levels	6. HOL Links
Barcode:	238710-10	Item Status:	02		
Sublibrary:	LAW	Item Process Status:			
Collection:	GEN	Enum. Level.1 (A)(Vol.)			
Copy Number:		Enum. Level.2 (B):			
Material Type:	ISSUE				
Hol. Link:	50079				
85X Type/Linking Number:		0			<input type="checkbox"/> Temporary Location
Call No. Type/Call No.:	1	AS.321			
2nd Call No. Type/Call No.:					
Description:	Vol.14 Issue.5 (May 2008)				



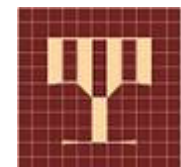
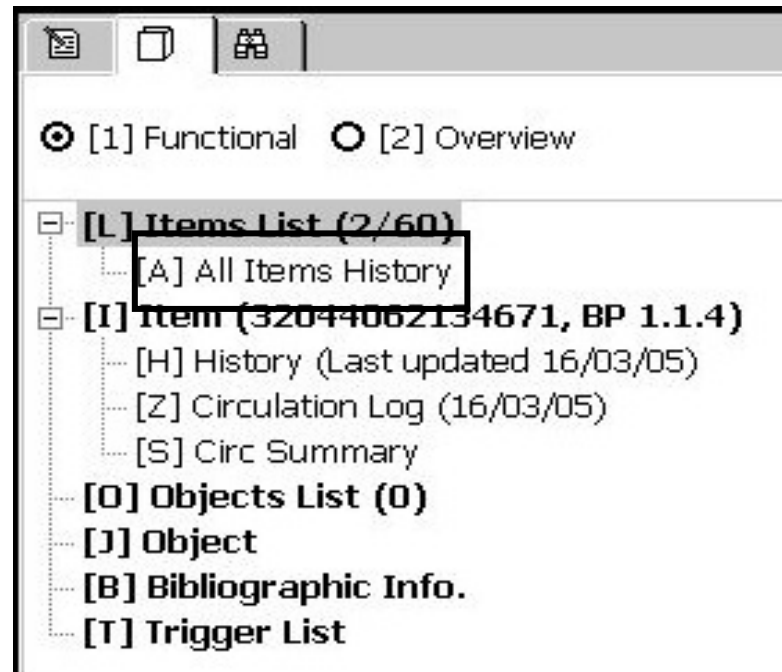
Pohrani kao zadanu vrijednost

- Na desnoj strani Obrasca jedinice građe nalazi se gumb **Pohrani zadane postavke (Save defaults)**
- Klikom na ovaj gumb, podaci uneseni u bilo koje polje trenutne kartice bit će automatski pohranjeni kao zadane vrijednosti prilikom izrade novih zapisa jedinice građe (dok se ne zadaju nove zadane vrijednosti)
- Ako postavljene vrijednosti želite obrisati, odaberite **Obriši zadane vrijednosti jedinice građe (Delete Item Defaults)** iz Alephovog izbornika



Pregled povijesti

- Odabirom na čvor **Povijest svih jedinica građe (All Items History)** za prikaz dnevnika promjena učinjenih na zapisima jedinice građe



Pregled povijesti

- Klikne se **Pregled (View)** za prikaz zapisa
- Ovisno o vrsti učinjene promjene, prethodna verzija zapisa jedinice građe može se vratiti u početno stanje odabirom gumba **Vrati u početno stanje (Restore)**
- Za brisanje dnevnika zapisa, klikne se na **Ukloni (Remove)**
- Navedene tri opcije (tj.gumbi) nalaze se zdesna

