

INTEGRIRANI KNJIŽNIČNI SUSTAV

Aleph

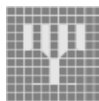
Konfiguracijski upitnik

INTEGRIRANI KNJIŽNIČNI SUSTAV

Konfiguracijski upitnik

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
Ul. Hrvatske bratske zajednice 4 • p.p. 550
10000 Zagreb
Tel. 01/616-4054 • Fax 01/616-4186

Izradio: Igor Baj
studenj, 2017.



Sadržaj

Uvod.....	1
Opći podaci	2
Modul Katalogizacija.....	4
Modul Cirkulacija.....	7
Ovlasti za rad u Alephu	12
Portal IKS	15
Sustav za podršku	16
Popis djelatnika za izradu korisničkih računa	17

Uvod

Svaka knjižnica koja pristupa integriranom knjižničnom sustavu ispunjava konfiguracijski upitnik u svrhu jednostavnijeg i efikasnijeg procesa implementacije knjižničnog sustava. Na taj se način implementacija pojednostavljuje za sistemske knjižničare, ali i za knjižnicu koja pristupa sustavu.

Konfiguracijski upitnik sadrži niz pitanja pomoću kojih sistemski knjižničari mogu ustanoviti internu strukturu knjižničnih podataka i radnih procesa relevantnih za konfiguraciju knjižničnog sustava. Knjižnično osoblje članice koja pristupa integriranom knjižničnom sustavu može se bolje upoznati s dostupnim mogućnostima knjižničnog sustava, jer određena pitanja i pripadajuća pojašnjenja predstavljaju njegove osnovne koncepte i mogućnosti.

Upitnik je podijeljen u nekoliko poglavlja. Prvo poglavlje obuhvaća **OPĆE INFORMACIJE** i temeljne elemente koji su jedinstveni za sve module knjižničnog sustava. Daljnja poglavlja odnose se na konfiguraciju svakog pojedinog modula, što obuhvaća **MODUL KATALOGIZACIJA**, **MODUL CIRKULACIJA** i **MODUL NABAVA/SERIJSKE PUBLIKACIJE**. Postupak ulaska u integrirani knjižnični sustav ne mora nužno obuhvaćati implementaciju svih modula istovremeno. U tom se slučaju naknadno mogu ispuniti upitnici koji se odnose na pojedinačne module.



Naknadne izmjene

Odgovori koji su zaprimljeni putem ovog upitnika i konfiguracija koja iz njih proizlazi mogu se mijenjati tijekom procesa implementacije u dogovoru sa sistemskim knjižničarima, što treba dokumentirati ponovnim slanjem izmijenjene verzije Konfiguracijskog upitnika ili slanjem prijavnice na Sustavu za podršku.



Dokumentacija

Priručnici i upute za rad u Alephu dostupne su na adresi <http://iks.nsk.hr/dokumenti/>. Pregledajte dostupnu dokumentaciju kako biste bolje bili upoznati s procesima rada u knjižničnom sustavu.

MINIMALNI ZAHTJEVI SUSTAVA (Aleph verzija 20.2.10)

Operativni sustav / Preglednik	Zahtjev
Windows XP/Vista/7	CPU: Pentium III, 1GHr Memory:256 MB (recommended: 512 MB) Disk: 10 GB
Preglednik	Internet Explorer 6.x, 7.x, ili 8.x Firefox 2.0 or 3.0

Omogućiti pristup: 161.53.240.78 (produkcijski Aleph poslužitelj) i 161.53.240.79 (testni Aleph poslužitelj)

- instalacija klijenta pokreće se s administrativnim pravima
- sistemski disk (C:) mora imati najmanje 250 MB slobodnog prostora
- 64-bitni Windowsi su podržani
- instalirana JAVA

Opći podaci

Temeljni elementi jedinstveni za sve module knjižničnog sustava

Opći podaci sadrže osnovne podatke o knjižnici koja pristupa integriranom knjižničnom sustavu. Pored kontaktnih informacija prikupljaju se i podaci temeljem kojih se definiraju brojači u sustavu koji se generiraju prema predviđenom ključu. Isto je i u sekciji koja se odnosi na opće podatke vezane za fond.

1. OPĆI PODACI – KONTAKT

Naziv institucije		Datum	
Osoba za kontakt <i>(ime i prezime)</i>			
Adresa			
Grad		Pošanski broj	
E-pošta		Telefon	
		Mobitel	

Na stranici <http://iks.nsk.hr/clanice-integriranog-knjiznicnog-sustava/> nalazi se popis članica integriranog knjižničnog sustava s osnovnim informacijama za korisnike.

1.1. OPĆI PODACI – INFORMACIJE ZA KORISNIKE | PORTAL IKS

Naziv institucije			
Web stranica knjižnice	http://		
E-pošta		Telefon	
		Fax	
Voditelj-ica knjižnice <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
Djelatnik/ca <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
Djelatnik/ca <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
Djelatnik/ca <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
Djelatnik/ca <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
Djelatnik/ca <i>(ime i prezime, titula)</i>		E-pošta	
		Telefon	
O knjižnici: <i>(do približno 300 znakova)</i>			

1.2. OPĆI PODACI – FOND

Kôd knjižnice prema šifrniku: _____

Format crtičnog koda kojeg trenutno koristite: _____

Imaju li sve knjige/građa crtični kod? da ne

Imaju li sve knjige/građa isti format crtičnog koda? da ne

Ako ne, navedite trenutne formate / prefikse: _____

1.3. OPĆI PODACI – STANJE

Koje programsko rješenje trenutno koristite? CROLIST
 ZAKI
 KOHA
 METEL
 ostalo (*molimo upisati*): _____
 knjižnica ne koristi programsko rješenje

Koje module i mogućnosti trenutno koristite u svakodnevnom radu?

Katalogizacija da ne

Cirkulacija (Posudba) da ne

Nabava/Serijske publikacije da ne

OPAC da ne

Z39 klijent – pretraživanje drugih Z39.50 baza da ne

1.4. OPĆI PODACI – MODULI

Koje module i mogućnosti namjeravate koristiti u svakodnevnom radu?

Katalogizacija da ne

Cirkulacija (Posudba) da ne

Nabava/Serijske publikacije da ne

OPAC da ne

Z39 klijent – pretraživanje drugih Z39.50 baza da ne



Pitanja

Imate li dodatnih pitanja vezanih za ispunjavanje upitnika, posjetite mrežnu stranicu <http://iks.nsk.hr> i pogledajte dostupnu dokumentaciju o radu knjižničnog sustava ili nam se obratite elektroničkom poštom na e-adresu IKS@nsk.hr

Modul Katalogizacija

Podaci nužni za konfiguraciju modula Katalogizacija

Aleph ima više vrsta zapisa, a svaka se vrsta zapisa pohranjuje u zasebnu bazu. U Alephovoj se dokumentaciji te baze nazivaju 'knjižnicama'. **BIBLIOGRAFSKI ZAPISI** sadrže bibliografske podatke, a pohranjuju se u bibliografsku ili BIB bazu (xxx01). **NORMATIVNI ZAPISI** sadrže normativne podatke, a pohranjeni su u normativnu ili AUT bazu (xxx10). **ZAPISI O POSJEDOVANJU** (engl. *Holding*) sadrže podatke o posjedovanju i pohranjeni su u bazu zapisa o posjedovanju ili HOL bazu (xxx60).

Pored navedenih, **ADMINISTRATIVNI ZAPISI** sadrže zapise o primjercima, narudžbe, korisnike, dobavljače, budžete i ostale zapise nužne za funkcioniranje nabave, kontrolu primjeraka i serijskih publikacija, a pohranjeni su u administrativnu ili ADM bazu (xxx50).

BIB, AUT, HOL i ADM baze (ili knjižnice) povezane su i integrirane na način da sve informacije mogu biti zajednički prikazane iz jedne baze.

2.1. STANJE FONDA

Koliko naslova posjeduje Vaša knjižnica?	TOČNO:		ili	PRIBLIŽNO:	
Koliko primjeraka posjeduje Vaša knjižnica?	TOČNO:		ili	PRIBLIŽNO:	
Ima li u knjižnici knjiga u otvorenom pristupu?		<input type="checkbox"/> da			<input type="checkbox"/> ne
Ima li u knjižnici knjiga u zatvorenom spremištu?		<input type="checkbox"/> da			<input type="checkbox"/> ne
Ima li u knjižnici arhivskih primjeraka?		<input type="checkbox"/> da			<input type="checkbox"/> ne
U kojoj mjeri fond knjižnice sadrži bibliografske podatke (BIB zapis)?	TOČNO:				
		ili			
	PRIBLIŽNO (%):				
U kojoj mjeri fond knjižnice sadrži podatke o posjedovanju (HOL)?	TOČNO:				
		ili			
	PRIBLIŽNO (%):				
U kojoj mjeri fond knjižnice sadrži podatke o primjerku (ITEM)?	TOČNO:				
		ili			
	PRIBLIŽNO (%):				
Koji kataložni format trenutno koristite u knjižnici?	<input type="checkbox"/> MARC 21 <input type="checkbox"/> UNIMARC				

U bazi su definirani statusi primjeraka na razini cjelokupnog knjižničkog sustava. Statusom primjerka definirana je politika posudbe za pojedinu skupinu primjeraka. Ako knjižnica iz nekog razloga još ne namjerava implementirati modul Cirkulacija, statuse primjeraka je u procesu izrade zapisa o primjerku ipak obvezno dodijeliti.

2.2. STATISI PRIMJERAKA

Status primjerka	Oznaka u sustavu	Želite li primjenjivati u knjižnici?	
Posudba	01	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ne posuđuje se	02	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Posudba do kraja radnog dana	04	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Posudba do početka narednog radnog dana	05	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Posudba tijekom vikenda	06	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Posudba na 7 dana	07	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ograničena posudba	08	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Meduknjižnična posudba	40	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Korištenje u čitaonici	50	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Neograničena posudba	60	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Otpis	80	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Ako u Vašoj knjižnici postoje primjerci koje ne možete uvrstiti niti u jednu od navedenih kategorija, molimo pojasnite:

Zapisi o posjedovanju (uključujući i zapise o primjerku) mogu sadržavati dva dodatna elementa koja definiraju lokaciju, to su **ZBIRKE** i signature (točan smještaj primjerka na polici). Kada je određeni fond smješten ili izdvojen na određenom mjestu, može ga se definirati kao zasebnu 'Zbirku'. Svaka knjižnica u integriranom knjižničnom sustavu može imati vlastite zbirke.



Svrha zbirke u knjižničnom sustavu

Svrha zbirke u knjižničnom sustavu je pružiti dodatnu informaciju vezanu za smještaj primjerka. Zbirka u Alephu nema drugi funkcionalni značaj, odnosno nije je moguće vezati za politiku posudbe, ovlasti knjižničara ili slično. Definiranje zbirke nije obvezno.

2.3. ZBIRKE

Navedite zbirke koje biste željeli definirati u Alephu. Naziv zbirke može sadržavati najviše 30 znakova, a kod zbirke najviše 5 znakova.

Naziv zbirke	Kod zbirke

2.4. INVENTARNI BROJEVI

Molimo odgovorite na sljedeća pitanja koja se odnose na inventarizaciju građe.

Upisujete li trenutno inventarni broj u modul Katalogizacije?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Upišite format inventarnog broja kojeg koristite u knjižnici: <i>(npr. 2016/1234, godina/redni broj...)</i>		
Imaju li sve zbirke/vrste građe isti format inventarnog broja?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Ako je odgovor NE, molimo navedite različite formate koje trenutno koristite:

Format	Napomena

ALEPH omogućava uvoz zapisa iz različitih izvora pomoću protokola Z39.50. Dostupni izvori mogu se pretraživati u modulu Katalogizacija, a zapisi se potom mogu preuzeti, urediti i pohraniti.

2.5. Z39.50

Namjeravate li koristiti preuzimanje zapisa?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
--	-----------------------------	-----------------------------

Trenutačno su dostupne sljedeće baze: Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Library of Congress, Oxford Library, University at Albany, PICA catalog,

Ukoliko biste željeli pristup bazi koje nema na popisu, molimo navedite.

Z39.50 baza	Napomena

Modul Cirkulacija

Konfiguracija modula za posudbu građe

Posudba se u knjižničnom sustavu evidentira putem modula Cirkulacija. Pored osnovnih funkcija koje obuhvaćaju administraciju korisničke baze, zaduživanje i razduživanje knjiga, postoje i brojne napredne funkcionalnosti koje knjižnica može koristiti u skladu s politikom posudbe i načina poslovanja. Pri postavljanju ovog modula vodilo se računa o svim specifičnostima u radu pa će u većini slučajeva biti moguće koristiti već definirane mogućnosti. Bude li potrebe za postavkama koje su različite od trenutno dostupnih, moći ćete navesti opciju koja Vam je potrebna uz molbu za pojašnjenjem.

3. OPĆI PODACI – STANJE

Koristite li trenutno modul posudbe?		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Koliko aktivnih članova ima Vaša knjižnica?	TOČNO:	ili	PRIBLIŽNO:
Naplaćujete li članarinu jednoj ili svim skupinama korisnika?		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Naplaćujete li izradu članske iskaznice?		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Naplaćujete li zakasninu?		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Korisnička baza sadrži već definirane kategorije korisnika na razini cjelokupnog knjižničnog sustava. Molimo označite ako su to korisnici Vaše knjižnice.

3.1. KORISNIČKI STATUS

Status	Oznaka u sustavu	Korisnici Vaše knjižnice?	
Studenti	01	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Studenti, preddiplomski	02	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Studenti, diplomski	10	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Studenti, poslijediplomski	11	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Studenti, posebna kategorija	20	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Zaposlenici, znanstveno i nastavno osoblje	30	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Zaposlenici, ostali	31	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Zaposlenici s posebnim statusom (na određeno vrijeme, specijalizanti...)	32	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Vanjski korisnici	60	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ograničena posudba	70	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne

Postoje li korisnici u Vašoj knjižnici koje ne možete uvrstiti niti u jednu postojeću kategoriju?	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
---	-----------------------------	-----------------------------

Ako u Vašoj knjižnici postoje korisnici koje ne možete uvrstiti niti u jednu od navedenih kategorija, molimo pojasnite:

Članstvo u knjižnici može biti trajno ili vremenski ograničeno, a po isteku članarine u sustavu se može definirati zadani period obnove članstva kojeg radi knjižničar.

3.2. TRAJANJE ČLANSTVA I OBNOVA ČLANARINE

Status	Oznaka u sustavu	Trajanje članstva <small>(npr. trajno, 365 dana, 30 dana, 7 dana..)</small>	Period obnove <small>(npr. 365 dana, 30 dana, 7 dana..)</small>
Studenti	01		
Studenti, preddiplomski	02		
Studenti, diplomski	10		
Studenti, poslijediplomski	11		
Studenti, posebna kategorija	20		
Zaposlenici, znanstveno i nastavno osoblje	30		
Zaposlenici, ostali	31		
Zaposlenici s posebnim statusom (na određeno vrijeme, specijalizanti...)	32		
Vanjski korisnici	60		
Ograničena posudba	70		
	-		
	-		

Za svaku korisničku kategoriju određene se mogućnosti mogu dopustiti ili onemogućiti. Za svaku mogućnost koju želite da Vaši korisnici koriste molimo upišite Da ili Ne. Za korisničke kategorije koje u svojoj knjižnici nećete koristiti nije potrebno ništa označiti ili upisati.

POSUDBA određuje može li korisnik posuđivati gradu izvan knjižnice.

OBNOVA određuje može li korisnik obnoviti posudbu.

PRAVO ZA PONIŠTAVANJE ZABRANE - kada postoje zabrane, kao što su primjerci kojima je istekao rok posudbe ili ograničenja kada je korisnik već posudio dopušteni broj primjeraka. Upišete li DA, knjižničar će moći posuditi gradu korisniku unatoč zabranama.

PROVJERA TRANSAKCIJA provjerava postoje li kakvi problemi, na primjer primjerci kojima je istekao rok posudbe ili neka ograničenja (npr. je li korisnik već posudio dopušteni broj primjeraka). Postoje li takve zabrane, knjižničar će o tome biti obaviješten, a korisnik spriječen u aktivnostima u cirkulaciji.

OBNOVA WEBOPAC određuje može li korisnik samostalno obnoviti posudbu prijavom u WebOPAC.

3.3. MOGUĆNOSTI PO KORISNIČKIM STATUSIMA

Oznaka statusa	Posudba		Obnova		Pravo za poništavanje zabrane		Provjera transakcija		Obnova WebOPAC		Napлата zakasnine	
	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

U modulu Cirkulacija za svaku je kalendarsku godinu potrebno definirati radno vrijeme knjižnice i neradne dane, kako rok posudbe ne bi bio neradni sat ili dan. Molimo u nastavku upišite radno vrijeme knjižnice.

3.4. RADNO VRIJEME

Dan u tjednu	Otvoreno / Zatvoreno	Radno vrijeme <i>(npr. 8:00 – 21:00)</i>
Ponedjeljak		
Utorak		
Srijeda		
Četvrtak		
Petak		
Subota		
Nedjelja		

Molimo upišite datume te pripadajući vremenski period – kada je knjižnica zatvorena ili kada radi s izmijenjenim radnim vremenom (npr. ljetno radno vrijeme). Državne praznike i blagdane nije potrebno unositi.

3.5. RADNO VRIJEME – IZNIMKE

Razdoblje <i>(DD.MM.GGGG. – DD.MM.GGGG.)</i>	Otvoreno / Zatvoreno	Radno vrijeme <i>(npr. 9:00 – 14:00)</i>



Minimalni iznos zakasnine

Kada definirate minimalni iznos zakasnine, korisniku stvarna naplata kreće tek od navedenog iznosa. Na primjer, odlučili ste da će minimalni iznos za naplatu zakasnine biti 5,00 kn, a zakasnina je 1,00 kn po knjizi/danu. Kada korisnik kasni s povratom knjiga 4 dana, knjižničar će o tome biti obaviješten prilikom razduženja u skočnom prozoru, međutim sustav neće obračunati 4 kune zakasnine. U ovom bi primjeru zakasnina krenula tek peti dan u iznosu od 5,00 kuna po primjerku.



Maksimalni iznos zakasnine

Kada definirate maksimalni iznos zakasnine, iznos se ne povećava nakon što dosegne odabrano ograničenje. Na primjer, ako je maksimalni iznos zakasnine po primjerku 300,00 kuna, a zakasnina je 1,00 kn po knjizi/danu, to bi značilo da se iznos zakasnine ne povećava nakon 300 dana prekoračenja posudbe.

3.8. KONTAKTIRANJE KORISNIKA E-POŠTOM (KROZ GUI)

Namjeravate li koristiti mogućnost slanja e-pošte korisnicima iz modula Cirkulacija?

 da

 ne

Upišite odlazno ime poslužitelja pošte Vaše ustanove (mail-server):

Upišite e-adresu s koje će korisnicima pristizati poruke:

Određeni broj dana prije isteka roka posudbe korisnicima se može slati podsjetnik kojim ćete ga obavijestiti da se bliži rok posudbe, da knjigu/knjige može vratiti ili obnoviti rok posudbe (ukoliko to knjižnica dopušta).

3.9. PODSJETNICI

Želite li elektroničkom poštom korisnicima slati podsjetnike određeni broj dana prije isteka roka posudbe?

 da

 ne

Želite li elektroničkom poštom korisnicima periodički slati i podsjetnike koji obuhvaćaju posudbu s prekoračenjem roka posudbe?

 da

 ne

3.10. IZGUBLJENO U POSUDBI

Želite li da sustav primjerku dodijeli status 'Izgubljeno u posudbi' nakon što prođe određeni broj dana prekoračenja roka posudbe?

 da

 ne

Npr. ako prođe 180 dana (pola godine) od roka kada je primjerak trebao biti vraćen, sustav će primjerak proglasiti izgubljenim u posudbi.

Ako je odgovor DA, nakon koliko dana od roka posudbe želite da sustav dodijeli taj status?

Ako je odgovor DA, želite li da status 'Izgubljeno u posudbi' vide korisnici koji pretražuju WebOPAC katalog?

 da

 ne

Ovlasti za rad u Alephu

Izrada korisničkog/ korisničkih računa i prilagođavanje ovlasti za rad

Svakom se djelatniku koji će raditi u knjižnom sustavu dodjeljuje korisničko ime i zaporka. Sukladno ugovoru, odnosno sporazumu kojeg članica sklopi s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, knjižnica članica ima pravo na određeni broj korisničkih računa.

Što se sve može raditi ili što se može onemogućiti u modulima ovisi o razini ovlasti koje se dodjeljuju na razini svakog korisničkog računa. U nastavku se nalaze predložene razine profila koje se mogu dodijeliti pojedinom djelatniku, a ovlasti u jednoj knjižnici mogu biti iste za sve djelatnike ili različite. U ovom su poglavlju Upitnika prikazane ovlasti djelatnika koji će raditi u Alephu.

Kako bi postupak dodjele ovlasti bio što jednostavniji, izrađene su zadane tri razine ovlasti. Na taj način svojim djelatnicima možete dodijeliti ovlasti koje najbolje odgovaraju poslovnim procesima i praksi u Vašoj knjižnici. Već definirane razine profila obuhvaćene su profilima #1, #2 i #3. Načelno, *Profil #1* ima najveću razinu ovlasti, a *Profil #3* najmanju.

Ako Vam predložene razine Profila #1 do #3 odgovaraju, u 7. poglavlju treba upisati željenu oznaku profila pored imena i prezime djelatnika. Ukoliko zadani profili ne odgovaraju Vašim potrebama i procesima rada, ovlasti možete sami definirati u stupcu profila #4 i #5 na način da svaku funkciju koju želite koristiti označite kvačicom te iksom, ukoliko je želite onemogućiti.

4. ZADANE RAZINE PROFILA

MODUL KATALOGIZACIJA

Funkcija	Profil #1 (zadano)	Profil #2 (zadano)	Profil #3 (zadano)	Profil #4 (prilagođeno)	Profil #5 (prilagođeno)
BIBLIOGRAFSKI ZAPIS					
Dohvaćanje i pregled zapisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spremanje zapisa na poslužitelj	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brisanje zapisa s poslužitelja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prikaz primjerka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STABLASTI PRIKAZ					
Pregled popisa zapisa o primjerku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premještanje pretplate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premještanje narudžbe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premještanje primjeraka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premještanje BIB zapisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Premještanje HOL zapisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Premještanje ADM zapisa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>KONTROLA PRIMJERAKA</i>					
Prikaz liste primjeraka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izmjena zapisa o primjerku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brisanje zapisa o primjerku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>ZAPISI O POSJEDOVANJU</i>					
Prikaz zapisa o posjedovanju	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Povezivanje sa zapisom o posjedovanju	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uklanjanje veze sa zapisom o posjedovanju	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Z39.50</i>					
Pretraživanje Z39.50 baza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MODUL CIRKULACIJA

GLOBALNI ZAPIS KORISNIKA

Korisnički zapis – prikaz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korisnički zapis – izmjena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korisnički zapis – brisanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresa – prikaz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresa – izmjena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresa – brisanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID – prikaz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID – izmjena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ID – brisanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LOKALNI ZAPIS KORISNIKA

Korisnički zapis – prikaz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korisnički zapis – izmjena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korisnički zapis – brisanje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NAPLATA USLUGA

Kreiranje transakcija	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evidencija plaćanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oprost novčane transakcije	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ispis novčane transakcije	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prikaz novčanih transakcija	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

POSUDBA

Posudba i povrat građe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obnova roka posudbe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mogućnost zaduženja unatoč zabrani (Override)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evidencija korištenja građe (<i>In house use</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Označavanje posudbe primjerka statusom 'Izgubljeno'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Označavanje posudbe primjerka statusom 'Navodno vraćeno'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRIMJERCI					
Brza katalogizacija	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izmjena statusa primjerka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERVISI MODULA CIRKULACIJA					
<i>Svi prilagođeni servisi</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MODUL NABAVA / SERIJSKE PUBLIKACIJE

NABAVA					
<i>Izrada narudžbe</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Izmjena narudžbe</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Brisanje narudžbe</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Potvrda narudžbe – prikaz</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Potvrda narudžbe – izmjena</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Potvrda narudžbe – brisanje</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Upravljanje računima</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Upravljanje dobavljačima</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Upravljanje budžetima</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Pregled narudžbe, računa, dobavljača, budžeta</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERIJSKE PUBLIKACIJE					
<i>Upravljanje pristizanjem sveščića (Check-in)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Upravljanje izlučivanjem (Discard)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Upravljanje uvezivanjem (Bind)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Molimo u tablici koja se nalazi u Poglavlju 7 navedite koji profil želite dodijeliti djelatnicima koji rade u Vašoj knjižnici.



Naknadno uređivanje ovlasti

Kada djelatnik u knjižničnom programu nema ovlasti za neku radnju koja obuhvaća uobičajeni proces rada, na Sustav za podršku može se poslati zahtjev za prilagodbom ovlasti korisničkog računa uz koji je nužno poslati sliku ekrana iz modula (poruke koja se javlja kada djelatnik nema željene ovlasti).

¹ Pristup dostupnim servisima dopušta se nakon pohađanja edukacije [Napredni tečaj II.2 Servisi u modulu Cirkulacija]

Portal IKS

Portal sa svim važnim informacijama i dokumentima vezanim za integrirani knjižnični sustav

Portal IKS mrežno je mjesto na kojemu se redovito objavljuju sve informacije vezane za integrirani knjižnični sustav. Dostupna je i brojna dokumentacija koja se redovito ažurira, informacije o edukacijama koje se održavaju u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, a navedeni su i kontaktni podaci odgovornih osoba, Povjerenstava te radnih grupa. Dva puta godišnje objavljuje se i statistika. Portal sadrži i poveznicu na Obrazac za normativu te Sustav za podršku.

Za potpuni pristup svim dokumentima i sadržajima potrebno je izraditi korisnički račun. Bez korisničkog računa i prijave na portal pojedini sadržaji i dokumenti nisu javno dostupni, stoga je poželjno da svi djelatnici knjižnice imaju pristup svim sadržajima portala, što se posebno odnosi na upute za rad u modulima.

U 7. poglavlju možete označiti kojim djelatnicima Vaše knjižnice želite omogućiti cjeloviti pristup svim sadržajima portala, odnosno treba li im izraditi korisnički račun za Portal IKS.



Korisnički račun za prijavu na portal IKS

Djelatnik će pristupne podatke dobiti e-poštom.

Za više informacija posjetite <http://iks.nsk.hr>

Sustav za podršku

Mrežno mjesto za slanje prijavnica

Sustav za podršku osmišljen je i uspostavljen kako korisnici knjižničnog sustava svoje upite ne bi slali elektroničkom poštom i ovisili o jednoj osobi kojoj je zahtjev upućen, već tako da upit rješava raspoloživi stručni djelatnik. Korisnici, odnosno djelatnici knjižnica u integriranom knjižničnom sustavu, svoje upite, prijedloge i/ili probleme u radu mogu prijaviti unutar jedne od postojećih kategorija, a to su:

- Cirkulacija
- Nabava/Serijske
- Katalogizacija
- OPAC
- Ovlasti profila
- Tehnička pogreška
- Instalacija/Nadogradnja
- Izvještaji
- Međuknjižnična posudba
- Neodređeno/Ostalo

Nakon što se pošalje prijavnica, potvrda stiže elektroničkom poštom. Sva daljnja komunikacija i aktivnosti vezane za poslani upit evidentiraju se na Sustavu za podršku.

Sustav sadrži i bazu znanja u sklopu koje se nalaze članci s pojašnjenjima vezanim za teme za koje se često postavljaju upiti. Za više informacija posjetite <http://iks.nsk.hr/podrska>

Popis djelatnika za izradu korisničkih računa

Korisnički računi za djelatnike knjižnice

Podatke o djelatnicima upišite u tablicu koja se nalazi u ovom poglavlju. Upišite tražene podatke djelatnika koji rade u Vašoj knjižnici te označite koje korisničke račune za svakog od njih treba izraditi. Nakon što korisnički računi budu izrađeni, svaki će djelatnik dobiti svoje korisničko ime i zaporku.

7. DJELATNICI KNJIŽNICE I RAZINA PROFILA

Molimo navedite sljedeće informacije o djelatnicima za koje je potrebno izraditi korisnički račun:

Ime i prezime	E-pošta	Broj telefona	Korisnički račun: Aleph <i>(navesti br. profila iz tablice 4)</i>	Korisnički račun: Portal IKS <i>(označiti da ili ne)</i>	Korisnički račun: Sustav za podršku <i>(označiti da ili ne)</i>
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
				<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne

U Zagrebu, _____

Upitnik ispunio/la:

Ime i prezime	E-pošta	Broj telefona	Vlastoručni potpis